

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Ассоциацией «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Список изменяющих документов:

решение Общего собрания членов НП ССП «ФЛАГМАН» Протокол от 06.12.2011 г. № 9;
решение Общего собрания членов НП ССП «ФЛАГМАН» Протокол от 20.05.2015 № 16;
решение Общего собрания членов АСП «ФЛАГМАН» Протокол от 31.05.2017 № 20;
решение Общего собрания членов АСП «ФЛАГМАН» Протокол от 03.08.2017 № 21;
решение Общего собрания членов АСП «ФЛАГМАН» Протокол от 22.05.2019 № 23;
решение Общего собрания членов АСП «ФЛАГМАН» Протокол от 25.05.2023 № 29;
решение Общего собрания членов АСП «ФЛАГМАН» Протокол от 27.05.2026 № 32.

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
5. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации.....	8
6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации.....	11
7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации	13
8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение.....	13
9. Заключительные положения	14
Приложение 1 к Положению о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов	16

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее также - СРО).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа СРО деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов СРО;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена СРО.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6. Приказ Минстроя России от 27.10.2025 № 655/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства о заключенных договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»;

2.7. Устав саморегулируемой организации;

2.8. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.9. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.10. Положение о контроле саморегулируемой организацией за деятельностью своих членов;

2.11. Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. *анализ деятельности членов СРО* - исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. *договор строительного подряда* - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. *информационно-телекоммуникационная сеть* – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. *информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. *информация о деятельности членов саморегулируемой организации* - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. *информация, составляющая коммерческую тайну* – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. *конкурентные способы заключения договоров* - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.8. *конфиденциальная информация* – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в СРО;

3.9. *личный кабинет члена СРО* – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;

3.10. *методика анализа* - совокупность способов, правил анализа деятельности членов СРО;

3.11. *обладатель конфиденциальной информации* – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12. *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13. *оператор персональных данных* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14. *отчет члена СРО* – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.15. *отчет СРО о деятельности членов* - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.16. *персональные данные* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17. *предоставление информации* – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.18. *предоставление конфиденциальной информации* – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.19. *член саморегулируемой организации* – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в Реестр членов саморегулируемой организации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

4. Общие положения

4.1. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год, на основании уведомлений о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на

осуществление сноса, о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены СРО обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самим СРО, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

5. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации

5.1. В состав Отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды СРО в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса,

членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

5.2. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить Отчет (разделы № 1, 4, 5, 12 Отчета) в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в СРО.

5.3. Члены СРО обязаны предоставить в СРО:

1) разделы 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11* Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

2) в случае изменения сведений, представленных ранее в СРО в составе Отчета или его раздела (разделы 1, 4, 5, 8, 9, 10 Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений с приложением документов, подтверждающих такие изменения;

3) в случае изменения сведений, представленных ранее в СРО в составе Отчета или его раздела (разделы 7, 11* Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 1 дня со дня таких изменений с приложением документов, подтверждающих такие изменения.

* - раздел 11 предоставляется в случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об обязательном страховании членов Ассоциации.

5.4. Член саморегулируемой организации в порядке, установленном Приказом Минстроя России от 27.10.2025 № 655/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства о заключенных договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров», обязан уведомлять саморегулируемую организацию о заключенных им договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Уведомление по форме раздела №3 Отчета

направляется членом саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по таким договорам. Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы в случае, если содержащаяся в них информация размещается в форме открытых данных.

5.5. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию о предъявлении к нему иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Уведомление по форме раздела №9 Отчета направляется членом саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения искового заявления с приложением копии искового заявления.

5.6. При запросе СРО сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены СРО обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

5.7. В СРО может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в СРО Отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

6.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее

неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- срок действия свидетельств о квалификации, выданных центрами оценки квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных СРО. Отчет члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена СРО:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

8.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

8.2. По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

8.3. Отчет СРО о деятельности ее членов доводится до сведения членов СРО на ежегодном Общем собрании членов СРО и приобщается к материалам собрания.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

8.7. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СРО.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия.

9.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение принимаются Общим собранием.

9.3. С вступлением в действие настоящей редакции Положения, предыдущая редакция данного положения прекращает свое действие.

9.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих
членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
за _____ год

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4.	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5.	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
6.	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7.	Адрес фактического места нахождения организации	
8.	Дополнительные адреса (фактический и иные	

	адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств при наличии)			
9.	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1 (официальный)	e-mail 2	e-mail 3
10.	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет			
11.	Телефон/факс (с кодом города)			
12.	Наименование должности руководителя			
13.	ФИО руководителя (полностью)			
14.	Дата рождения руководителя			
15.	Телефон руководителя (городской, мобильный)			
16.	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)			
17.	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)			
18.	Сведения об основном виде деятельности по <i>ОКВЭД ОК 029-2014</i> <i>КДЕС. Ред. 2</i> (только код)			
19.	Сведения о дополнительных видах деятельности по <i>ОКВЭД ОК 029-2014</i> <i>КДЕС. Ред. 2</i> (только коды)			

20.	Основные функции в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком
21.	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Строительство жилья Другой (указать) _____
22.	Вспомогательные (дополнительные) функции в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (при наличии указать)	
23.	Основной регион деятельности по	

	строительству (указать)	
24.	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
25.	Банковские реквизиты	
26.	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел № 2

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения* краткое наименование организации
о финансово-экономическом положении
за _____ год

Объем работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Предоставляются по отдельному запросу СРО:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);

- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

Уведомление
о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление
сноса, о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с
использованием конкурентных способов заключения договоров

« » года

Уведомление направляется членом саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по таким договорам.

1. Сведения о члене саморегулируемой организации:

- Полное наименование юридического лица (или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____

- Сокращенное наименование юридического лица: _____

- Адрес местонахождения юридического лица (в соответствии с действующей редакцией учредительных документов) или индивидуального предпринимателя (согласно постоянному месту жительства): _____

_____ (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)

- Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП): _____

- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

- Дата приема в члены саморегулируемой организации АСП «ФЛАГМАН» _____

2. Сведения о заключенном договоре:

- предмет: _____

- фактический размер обязательств: _____

- дополнительные соглашения (при наличии, если такими соглашениями изменяется предмет этого договора или его цена, а также прекращаются обязательства по договору): _____

- информация об исполнении обязательств (с указанием акта приемки результатов выполненных работ): _____

3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии), который определяется на день предоставления уведомления (в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ): _____

Руководитель(должность)/

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

/ _____ /

(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

<1> К уведомлению прилагаются копии документов (договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки работ), подтверждающих сведения, указанные в п.2. настоящего Уведомления.

<2> Уведомление предоставляется членом АСП «ФЛАГМАН» непосредственно в саморегулируемую организацию или посредством направления его почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

<3>Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Часть 2 статьи 24 и пункты 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологического оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологического оборудования)».

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения* краткое наименование организации
о системе контроля качества работ и охране труда**

1. Наименование документа организующего систему контроля качества работ выполняемых работ: _____

(на основании системы ГОСТ Р ИСО 9001 – указать дату и номер сертификата,
на основании Положения – указать его наименование, дату и номер приказа введения в действие Положения)

2. Наименование документа организующего работу по охране труда: _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

1. Сведения о системе контроля качества выполняемых работ с кратким описанием структуры системы контроля качества выполняемых работ и указанием перечня действующих документов (сертификаты, свидетельства, положения, приказы, должностные инструкции в области контроля, технологические карты на работы, карты контроля, перечень средств измерения и т.д.).
2. Сведения о системе охраны труда на предприятии с кратким описанием структуры системы охраны труда, включая наличие аттестации по условиям труда и перечнем документов, устанавливающих требования к системе охраны труда работников (положения, приказы, журналы инструктажей, инструкции по охране труда, в т.ч. по профессиям и т.д.)

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения краткое наименование организации
об образовании, квалификации, стаже работы, независимой оценке квалификации, в т.ч. специалистов по организации
строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства
(на дату заполнения раздела Отчета)

№ п/п	- Фамилия, Имя, Отчество - Должность, -руководитель */ специалист по организации строительства - основное место работы или совместительство	Реестровый номер в НРС ¹ Дата внесения в Реестр	Образование: - наименование образовательной организации, - факультет, - специальность, - квалификация, - номер и дата выдачи документа об образовании ²	Стаж работы		Сведения о прохождении независимой оценки квалификации (НОК): - наименование центра оценки квалификации (ЦОК); - дата выдачи свидетельства о квалификации; - номер свидетельства о квалификации; - срок его действия ⁴	Сведения об аттестации: дата выдачи, срок действия ⁵
				(полных лет) Общий ³ по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	(полных лет) в т.ч. на инженерных должностях ³ с указанием должностей и организаций		
Руководители*							
1							
2							
Специалисты**							
1							
2							

* (Руководители: генеральный директор (директор, управляющий), технический директор, главный инженер, их заместители или лица, приравненные к ним)

** (Специалисты: технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других технических служб и подразделений, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству)

Подтверждаю, что согласия работников на передачу, обработку и хранение персональных данных в саморегулируемую организацию в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» получены.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

1. Прикладываются копия уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов.
2. Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.
3. Прикладываются копии трудовых книжек, сведения о трудовой деятельности (СТД-ПФР), должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.
4. Прикладываются копии подтверждающих документов (свидетельство, удостоверение).
5. В случае прохождения аттестации по Постановлению Правительства Российской Федерации от 25.10.2019 №1365 «О подготовке и аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», прикладываются копии протоколов, выданных Ростехнадзором.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

Сведения краткое наименование организации
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства
за _____ год

№ п/п	Договор: - Дата, номер - Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос), - указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, - указание на доп.соглашения, - указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика, Технического заказчика, Генподрядчика), ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация – исполнитель работ (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта: - не относится к особо опасным и технически сложным - особо опасный, технически сложный, - объект использования атомной энергии (указать из перечня)	- Дата начала работ (план\факт), - Дата окончания производства работ, этапов работ (на основании КС-2, КС-3) (план\факт)	Объем выполненных работ (в руб.)
1								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения краткое наименование организации
об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства
за _____ год

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период _____ (указать количество или «НЕТ»)*

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай, причинение вреда) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения краткое наименование организации
о привлечении к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства,
реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

за _____ год

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество или «НЕТ»)*

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии административных правонарушений

Сведения краткое наименование организации
об участии в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление
сноса, а также в связи с причинением вреда
за _____ год
Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество или «НЕТ»)*.

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

Сведения краткое наименование организации
о наличии предписаний органов государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства
за _____ год

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства _____ (указать количество или «НЕТ»)*.

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

 * Таблица заполняется при наличии сведений

Сведения краткое наименование организации

о страховых случаях и выплатах при страховании риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса; о страховых случаях и выплатах за _____ год*

Количество страховых случаев _____ (указать количество или «НЕТ»)**

Количество выплат по страховым случаям _____ (указать количество или «НЕТ»)

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Сведения предоставляются в случае принятия Общим собранием членов АСП «ФЛАГМАН» решения об обязательном страховании по таким случаям

** Таблица заполняется при наличии сведений

Сведения об имуществе краткое наименование организации

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств,**

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

** Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____