**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для вступления в члены в АСП «ФЛАГМАН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Примечание** |
|  | Опись представленных документов | в 2-х экземплярах |
|  | Доверенность | Если документы представляет не генеральный директор |
|  | Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации |  |
|  | Общие сведения | В соответствии с Разделом № 1 в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
|  | Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту регистрации |  |
|  | Копия Устава юридического лица |  |
|  | Копия изменений к Уставу (последнее) | При наличии |
|  | Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.  Копия протокола (решения) собрания учредителей (единственного учредителя) о внесении изменений в учредительные документы юридического лица. | Последняя запись о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (При наличии). |
|  | Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:  - в отношении руководителя юридического лица: копия трудовой книжки;  - в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве;  - копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);  - копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке. |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе ГИПов, в зависимости от установленных направлений деятельности:   * перечень специалистов; * копии трудовых книжек в отношении специалистов; * копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов; * копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке; * документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении ГИПов. | Перечень специалистов предоставляется в соответствии с Разделом № 5 в составе отчета члена Ассоциации, установленным Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов. |
|  | Сведения об имуществе юридического лица | В соответствии с Разделом № 12 в составе отчета члена Ассоциации, установленным Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов. |

Представление в Ассоциацию документов осуществляется по описи.

Копии представляемых документов должны быть заверены нотариально или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.