**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых в АСП «ФЛАГМАН»**

(Краткое наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
|  | Доверенность |  |
|  | Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации |  |
|  | Общие сведения |  |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
|  | Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту регистрации |  |
|  | Копия Устава юридического лица |  |
|  | Копия изменений к Уставу (последнее) |  |
|  | Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.Копия протокола (решения) собрания учредителей (единственного учредителя) о внесении изменений в учредительные документы юридического лица. |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:- в отношении руководителя юридического лица: копия трудовой книжки; - в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве;- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке. |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе ГИПов, в зависимости от установленных направлений деятельности:* перечень специалистов;
* копии трудовых книжек в отношении специалистов;
* копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;
* копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;
* документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении ГИПов.
 |  |
|  | Сведения об имуществе юридического лица |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы сдал: |  |  |  |  |  |
|  | Подпись |  | Фамилия, инициалы |  | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
| Документы принял: |  |  |  |  |  |
|  | Подпись |  | Фамилия, инициалы |  | Дата |