

Утверждено:  
решением Общего собрания Некоммерческого партнерства  
«Содружество Строителей Подмосковья ФЛАГМАН»  
Протокол от 22.09.2009 г. № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ о членстве в Ассоциации «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»**

### **Список изменяющих документов:**

решение Общего собрания членов НП ССП «ФЛАГМАН» Протокол от 22.05.2013 № 12;  
решение Общего собрания членов НП ССП «ФЛАГМАН» Протокол от 20.02.2015 № 14;  
решение Общего собрания членов НП ССП «ФЛАГМАН» Протокол от 20.05.2015 № 16;  
решение Общего собрания членов АСП «ФЛАГМАН» Протокол от 31.05.2017 № 20;  
решение Общего собрания членов АСП «ФЛАГМАН» Протокол от 03.08.2017 № 21;  
решение Общего собрания членов АСП «ФЛАГМАН» Протокол от 22.05.2019 № 23;  
решение Общего собрания членов АСП «ФЛАГМАН» Протокол от 27.04.2022 № 28.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315, Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение наряду с Уставом Ассоциации является основным документом, определяющим порядок приема в члены Ассоциации и выхода (исключения) из членов Ассоциации, требования к членам Ассоциации, размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

1.3. Членство в Ассоциации является добровольным и открыто для вступления новых членов.

1.4. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство на основании договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Московской области, за исключением:

- иностранных юридических лиц;

- случаев, если на территории субъекта Российской Федерации, примыкающего к территории Московской области, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство.

1.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом только одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

1.7. Кандидаты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Требованиями, Положениями, Стандартами и правилами, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты вступительного, членского, целевого взносов и взноса в компенсационный фонд.

1.8. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов.

1.9. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов.

1.10. В случае прекращения членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для всех членов Ассоциации. Нарушение членом Ассоциации настоящего Положения влечет применения к нему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Уставом и другими документами Ассоциации.

1.12. Принятый в Ассоциацию новый член полностью принимает все положения Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

1.13. Право Членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

1.14. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **2. Порядок приема в члены Ассоциации**

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.1.1 заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом;

2.1.2 копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.3 копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

2.1.4 надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

2.1.5 документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица,

самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем в соответствии с приложением №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2020 года №23н по форме СТД-Р (Далее - Сведения о трудовой деятельности);

- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудовой книжки или Сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1.2 настоящего Положения;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица Специалистов по организации строительства:

- перечень Специалистов по организации строительства (раздел № 5 в составе отчета члена Ассоциации, по форме установленной Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

- копия трудовой книжки или Сведения о трудовой деятельности в отношении Специалистов по организации строительства;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении Специалистов по организации строительства;

- копии свидетельств о квалификации Специалистов по организации строительства, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

в) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением специалистов по организации строительства, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

- перечень специалистов (раздел № 5 в составе отчета члена Ассоциации, установленным Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

- копия трудовой книжки или Сведения о трудовой деятельности в отношении специалистов;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;

- копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

г) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (раздел № 12 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляющейся ими в форме отчетов);

д) сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ и системе управления охраной труда (раздел № 4 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляющейся ими в форме отчетов);

е) копии лицензий на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов использования атомной энергии.

2.1.6. документы, подтверждающие наличие у Специалистов по организации строительства необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций или трудовых договоров в отношении Специалистов по организации строительства.

2.2. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Порядок принятия документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, устанавливается внутренним документом Ассоциации.

Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

2.4.1. в Национальное объединение строителей с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального

предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.4.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

2.4.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

2.4.4. По результатам проверки Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

$\frac{3}{4}$  о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

$\frac{3}{4}$  об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.5. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.5.1 несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2.5.2 непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

2.5.3 если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.5.4 если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения;

2.6. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.6.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.6.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

2.6.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.6.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.8. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления обязаны уплатить в полном объеме:

2.8.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.8.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.8.3. вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

2.9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

В случае неуплаты в полном объеме в установленный срок указанных в пункте 2.8. взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 (Тридцати) дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.10. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в Арбитражный суд Московской области, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением строителей.

### **3. Требования к членам Ассоциации**

3.1. Минимальным требованием к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, является наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

3.2. Минимальным требованием к члену Ассоциации, выполняющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, является наличие специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3.3. Минимальным требованием к члену Ассоциации, выполняющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.4. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

- не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

- не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

3.5. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов,

устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

#### **4. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации**

- 4.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:
  - 4.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
  - 4.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
  - 4.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
  - 4.1.4. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
  - 4.1.5. если регистрация индивидуального предпринимателя или юридического лица изменилась на территорию, отличную от территории Московской области;
  - 4.1.6. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- 4.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации.
- 4.3. Подача заявления о добровольном прекращении членства осуществляется либо лично руководителем организации, либо его представителем, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Подача заявления о добровольном прекращении членства может осуществляться также посредством электронной, факсимильной и почтовой связи.
- 4.4. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет Национальное объединение строителей, уведомление об этом.
- 4.5. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
  - 4.5.1. неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства;
  - 4.5.2. несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;
  - 4.5.3. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносе объектов капитального

строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

4.5.4. неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциации членских взносов, неуплата в Ассоциации иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциации иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

4.5.5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

4.5.6. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

4.5.7. присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

4.5.8. иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

4.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, последнее уведомляет в письменной форме об этом:

*¾* лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

*¾* Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

4.9. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в Арбитражный суд Московской области, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## 5. Права и обязанности члена Ассоциации

### 5.1. Члены Ассоциации вправе:

*¾* участвовать в управлении делами Ассоциации;

*¾* избираться в органы управления Ассоциации;

*¾* вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

*¾* участвовать в разработке документов Ассоциации;

- ¾ участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- ¾ непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- ¾ пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах его компетенции;
- ¾ получать информацию о деятельности Ассоциации и его органов управления, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;
- ¾ обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ¾ по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- ¾ вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- ¾ обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- ¾ передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;
- ¾ получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, а также имущество, переданное Ассоциации по иным основаниям, отличным от права собственности;
- ¾ использовать атрибуты Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
- ¾ обладают иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

## **5.2. Члены Ассоциации обязаны:**

5.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования Устава Ассоциации, Требования технических регламентов, стандартов и правил Ассоциации, Положения Ассоциации, решения органов управления Ассоциации и иных документов Ассоциации;

5.2.2. содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

5.2.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

К конфиденциальной относится информация о деятельности Ассоциации, разглашение которой может нанести вред (ущерб) деловой репутации или уставной деятельности Ассоциации и неподлежащая обязательному раскрытию в соответствии со ст. 7 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ.

5.2.4. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5.2.5. выполнять решения органов управления Ассоциации;

5.2.6. своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные (единовременные), членские, целевые взносы, взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в порядке, определенном Уставом и внутренними документами Ассоциации;

5.2.7. обеспечивать страхование риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в размере, предусмотренном соответствующим Положением Ассоциации в случае, если Ассоциацией принято решение об обязательности такого страхования;

5.2.8. обеспечивать страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса в размере, предусмотренном соответствующим Положением Ассоциации в случае, если Ассоциацией принято решение об обязательности такого страхования;

5.2.9. участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией по графику проверок, при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия (бездействия) членов Ассоциации;

5.2.10. не допускать действий, которые могут поставить под сомнение честь, достоинство и деловую репутацию Ассоциации, в том числе действий, которые могут быть расценены как злоупотребление принадлежностью к Ассоциации;

5.2.11. ежегодно представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.2.12. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в сроки, установленные действующим законодательством;

5.2.13. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

5.2.14. предоставлять Ассоциации информацию, необходимую ей для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или ее члена, в том числе для контроля за деятельностью членов Ассоциации;

5.2.15. проходить повышение профессиональной квалификации, аттестацию и сертификацию, организуемые Ассоциацией, в случае, если обязательность таковых установлена внутренними документами Ассоциации для ее членов;

## **6. Документооборот. Хранение документов**

6.1. Оформление и учет документов, связанных с оформлением членства в Ассоциации, уплатой вступительных и членских взносов, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), прекращением членства и исключением из членов Ассоциации, осуществляется Исполнительным органом Ассоциации.

6.2. Документы членов Ассоциации, в том числе исключенных из членов Ассоциации, подлежат постоянному хранению в архиве Ассоциации.

## **7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

7.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.2. Вступительные и членские взносы вносятся членами Ассоциации в обязательном порядке в одинаковых для всех членов Ассоциации размерах, установленных решениями Общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Вступительные и регулярные членские взносы вносятся исключительно в денежной форме на расчетный счет Ассоциации.

7.4. Вступительный взнос уплачивается однократно при вступлении в члены Ассоциации, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией. Размер вступительного взноса определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.5. После подачи заявления о вступлении в члены АСП «ФЛАГМАН» лицу, вступающему в члены Ассоциации, выставляется счет на оплату вступительного взноса, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией. Лицо, вступающее в члены Ассоциации вправе оплатить вступительный взнос до дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации. Днем оплаты считается день перечисления средств на расчетный счет Ассоциации.

7.6. Размер и порядок оплаты членских взносов устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Членские взносы уплачиваются поквартально, включая месяц вступления и до окончания квартала.

7.8. Счет на оплату членского взноса за очередной квартал направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи.

7.9. Ежеквартальный членский взнос от каждого члена АСП «ФЛАГМАН» подлежит внесению на расчетный счет АСП «ФЛАГМАН» в срок до 25 (Двадцать пятого) числа каждого последнего месяца квартала, предшествующего оплачиваемому кварталу.

7.10. При вступлении в Ассоциацию, новый член Ассоциации оплачивает первый членский взнос, начиная с месяца вступления и до окончания квартала, включая оплату месяцев, следующих за месяцем вступления и до окончания квартала.

7.11. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения членского взноса.

7.12. В случае изменения размеров членских взносов члены Ассоциации уведомляются о соответствующем решении Общего Собрания Ассоциации посредством факсимильной, электронной или иной связи. Протокол Общего собрания размещается на сайте в сети «Интернет». Копия выписки из протокола Общего Собрания Ассоциации выдается члену Ассоциации по его требованию.

7.13. Неуплатой членского взноса за квартал признается факт невнесения членом Ассоциации членского взноса с первого числа первого месяца квартала, за который производится оплата.

7.14. Повторная неуплата членских взносов в течение одного года или их несвоевременная уплата в течение двух и более кварталов подряд является основанием исключения из членов Ассоциации.

7.15. Обязанность по контролю за уплатой членских взносов членами Ассоциации возлагается на Администрацию Ассоциации.

7.16. В случае прекращения членства в Ассоциации, уплаченные ранее взносы возврату не подлежат.

7.17. Любые изменения в условиях и порядке оплаты членских взносов могут быть внесены только по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7.18. В случае несоблюдения членами Ассоциации установленных сроков оплаты членских взносов, к ним могут применяться меры ответственности, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение принимаются Общим собранием.

8.3. С вступлением в действие настоящей редакции Положения, предыдущая редакция данного положения прекращает свое действие.

8.4. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1  
к положению о членстве  
в Ассоциации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты  
вступительного взноса,  
членских взносов

На бланке организации

Исх. №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**В саморегулируемую организацию  
Ассоциацию «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»**

**Заявление  
о приеме в члены саморегулируемой организации**

Прошу принять в члены саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН».

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов:

1. Полное наименование юридического лица (или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, дата его рождения):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование юридического лица:  
\_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

5. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП): \_\_\_\_\_

6. Адрес местонахождения юридического лица (в соответствии с действующей редакцией учредительных документов) или индивидуального предпринимателя (согласно постоянного места жительства):  
\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)

7. Заявляю о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1) до 60 млн руб.                  | (1 уровень ответственности) |
| 2) до 500 млн руб.                 | (2 уровень ответственности) |
| 3) до 3 млрд руб.                  | (3 уровень ответственности) |
| 4) до 10 млрд руб.                 | (4 уровень ответственности) |
| 5) 10 млрд руб. и более            | (5 уровень ответственности) |
| 6) Простой уровень ответственности |                             |


8. Заявляю о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предусмотренный предельный размер обязательств по совокупности таких договоров составляет:

- 1) до 60 млн руб. (1 уровень ответственности)  
2) до 500 млн руб. (2 уровень ответственности)  
3) до 3 млрд руб. (3 уровень ответственности)  
4) до 10 млрд руб. (4 уровень ответственности)  
5) 10 млрд руб. и более (5 уровень ответственности)  
6) Намерение отсутствует


9. Заявляю о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:

- 1) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)   
2) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)   
3) в отношении объектов использования атомной энергии


10. Наименование саморегулируемой организации строителей в которой Заявитель ранее состоял (полное и сокращенное наименование СРО):

---

11. Регистрационный номер саморегулируемой организации строителей в Государственном реестре саморегулируемых организаций, в которой Заявитель ранее состоял:  
СРО-С- \_\_\_\_\_

12. Контактные данные:

---

(телефон организации, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, Ф.И.О., должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

С Уставом и внутренними документами АСП «ФЛАГМАН» ознакомлен, обязуюсь выполнять их требования, соблюдать условия членства в АСП «ФЛАГМАН», оплачивать установленные взносы.

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, почтового адреса, телефонов или любых иных данных юридического лица/индивидуального предпринимателя и/или ее руководства обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом в АСП «ФЛАГМАН» и подать, при необходимости, заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов АСП «ФЛАГМАН» с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Подтверждаю, что согласия работников на передачу, обработку и хранение персональных данных в АСП «ФЛАГМАН» в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» получены.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах в адрес АСП «ФЛАГМАН».

Приложение: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_\_ листах.

---

(Должность руководителя  
исполнительного органа организации)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

на 17 (Семнадцать) листах

Генеральный директор

АСП «ФЛАГМАН»

Бровкин А.В.

