

ОТЧЕТ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
Ассоциации «Строители Подмосковья
«ФЛАГМАН» за 2019 год

Ассоциация «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»

НП «Содружество Строителей Подмосковья «ФЛАГМАН» зарегистрировано в Министерстве Юстиции МО 26 августа 2009 г.

29 марта 2010 г. Партнёрству присвоен статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (регистрационный номер в государственном реестре – СРО-С-212-29032010).

24 июня 2015 г. в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» наименования и организационно-правовой формы юридического лица» Общим собранием членов (Протокол №16 от 20.05.2015 г.) было принято решение о новом наименовании - Ассоциация «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»

Сегодня Ассоциация объединяет порядка 120 компаний строительного комплекса и ЖКХ из Московской области России. Среди членов Ассоциации – наблюдаются как крупные, так и средние компании строительного комплекса и ЖКХ.

Члены Ассоциации участвуют в различных проектах: в процессе застройки находятся объекты жилья, промышленные объекты, объекты социально-культурного назначения, а так же линейные сооружения (инженерные сети и автодороги).

ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ

Основной целью Ассоциации является создание в России системы реального саморегулирования строительной деятельности, обеспечивающей повышение качества строительства и предупреждение причинения вреда жизни, здоровью, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

- Разработка и утверждение требований, стандартов и правил строительной деятельности (стандартов СРО, правил саморегулирования), обязательных для выполнения членами Ассоциации, правил контроля в области саморегулирования и документов, устанавливающих систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО указанных выше требований, стандартов и правил, а также унификация их с международными и национальными требованиями, стандартами и правилами.
- Совершенствование нормативно-правовой базы строительной деятельности.
- Участие в разработке национальных стандартов в составе Национального объединения СРО, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.
- Взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями и СМИ, международными неправительственными организациями, осуществляющими деятельность в сфере, близкой Ассоциации по цели.
- Обеспечение дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведённых ими товаров, работ и услуг и иными лицами.
- Формирование и поддержание высокого профессионального уровня специалистов в области строительной деятельности, повышение их квалификации.

- Организация взаимодействия между субъектами строительной деятельности, их взаимодействие с государственными органами, а также с потенциальными контрагентами и потребителями их товаров, работ, услуг.
- Защита прав субъектов строительной деятельности.
- Информационная поддержка Ассоциации и его членов.

ИТОГИ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА в 2019 году

Генеральный директор

Единым исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Президента.

Генеральный директор - **Калинин Валерий Валентинович**, инженер-строитель, работал на разных руководящих должностях в строительной сфере Подмосковья.

Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, организует выполнение решений Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации осуществляет следующие функции:

- руководит работой Ассоциации в соответствии с его программами и планами в пределах утвержденной Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации сметы;
- самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации;
- представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей;
- открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- по согласованию с Председателем Совета или Президентом Ассоциации определяет организационную структуру Ассоциации и утверждает штатное расписание дирекции Ассоциации, филиалов и представительств (обособленных подразделений);
- утверждает должностные инструкции Ассоциации, положение об оплате труда и премировании, о внутреннем трудовом распорядке, и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- с предварительного согласия Совета Ассоциации принимает на работу и увольняет с работы заместителей Генерального директора и Главного бухгалтера Ассоциации, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- представляет на утверждение Совета Ассоциации годовой отчет и баланс Ассоциации;

- решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания, Президента и Совета Ассоциации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации;
- утверждает договорные цены на услуги;
- обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- совместно с Советом Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний Ассоциации;
- организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

В **2019** году Генеральным директором Ассоциации была создана и организована работа структурных подразделений Ассоциации, осуществляющих обеспечение его деятельности, издано **166 (сто шестьдесят шесть)** приказов по административно-хозяйственной и организационной деятельности, **4 (четыре)** приказа по личному составу.

В **2019** году Ассоциацией было направлено **289 (двести восемьдесят девять)** писем и получено **274 (двести семьдесят четыре)** письма.

В начале **2019** года в Ассоциации по основному месту работы работало **9 (девять)** человек, в конце **2019** года по основному месту работы работало **9 (девять)** человек.

Отдел контроля

Отдел контроля (Контрольная комиссия) является самостоятельным структурным подразделением Ассоциации. Отдел создан в целях организации в Ассоциации работы по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации, организации проведения мероприятий контроля, а так же применению к членам саморегулируемой организации мер дисциплинарной ответственности за выявленные в ходе мероприятий контроля нарушения.

Контрольная комиссия осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства РФ, Устава Ассоциации, технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к определенным видам работ (далее – «свидетельство о допуске»), требований Стандартов и Правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации.

Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет также проверку обстоятельств, изложенных в жалобах, заявлениях иных документах, поступивших от представителей государственных органов, юридических и физических лиц.

Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в форме плановых и внеплановых проверок, анализирует информацию государственных контрольных и надзорных органов, отзывы заказчиков и потребителей.

Проверяет документы кандидатов в члены Ассоциации.

Одним из главных направлений в работе отдела контроля в 2019 году являлось участие в разработке и совершенствовании документов саморегулируемой организации и иных

локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность саморегулируемой организации и проведение плановых проверок членов Ассоциации.

При участии отдела контроля разработаны и утверждены:

- локальные нормативные акты в виде соответствующих Положений, регламентирующих работу органов управления, контрольных и специализированных органов, представительских и совещательных органов и должностных лиц Ассоциации (Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, Контрольной и Дисциплинарной комиссий, Президента Ассоциации);
- локальные нормативные акты, утверждаемые исполнительным органом Ассоциации (положения о структурных подразделениях, внутреннем трудовом распорядке, оплате труда, др.);
- иные локальные акты, регламентирующие вопросы, связанные с осуществлением Ассоциацией уставной деятельности.

В **2019** году в отделе контроля работало **4 (четыре)** человека, которые занимались, активным поиском и агитацией для вступления в члены Ассоциации, ведением Реестра членов Ассоциации, проверкой документов членов Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации, в ходе проведения проверок и т.д.

В **2019** году Отделом контроля было проведено **163 (Сто шестьдесят три)** плановых проверки организаций членов Ассоциации (из них **50 (пятьдесят)** проверок выездных), **20 (Двадцать)** внеплановых документарных проверок проведенных по проверке исполнения ранее выданных предписаний.

В **2019** году Отделом контроля было проведено **10 (Десять)** документарных проверок организаций при приеме в члены Ассоциации.

Отдел контроля принимал участие в организации, подготовке и проведении заседаний членов Совета Ассоциации и Общих собраний членов Ассоциации, в разработке проектов решений органов управления Ассоциации, в том числе решений (приказов, распоряжений) исполнительного органа Ассоциации.

В повседневной практике отдел контроля осуществляет:

- подготовку ответов на обращения, поступающие в адрес Ассоциации от членов саморегулируемой организации, государственных органов, учреждений и иных организаций;
- правовую экспертизу проектов договоров страхования гражданской ответственности членов Ассоциации за вред, причиненный вследствие недостатков работ по строительству;
- правовую экспертизу хозяйственных договоров и соглашений, заключаемых Ассоциацией;
- оказывает правовую поддержку и сопровождение деятельности иных структурных подразделений и специализированных органов Ассоциации;
- осуществляет подготовку и подачу необходимых документов для государственной регистрации изменений учредительных документов Ассоциации.

Специализированные органы Ассоциации:

Контрольная комиссия – коллегиальный постоянно действующий специализированный орган, контролирующий соблюдение членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулируемой организации.

Мероприятия по контролю за осуществлением членами саморегулируемой организации строительной деятельности осуществляются при приеме в члены СРО, а также не реже чем один раз в год. Комиссия работает в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией.

Дисциплинарная комиссия участвует в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами саморегулируемой организации действующего законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, а так же установленных в СРО правил саморегулирования и стандартов саморегулируемой организации, а также положений устава и иных внутренних документов Ассоциации.

Состав Дисциплинарной комиссии:

1. **Симонов Дмитрий Владимирович**, Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Темп-СК» (ИНН 5053031499) – Председатель Дисциплинарной комиссии;
2. **Калинин Валерий Валентинович**, Генеральный директор АСП «ФЛАГМАН», Заместитель председателя Дисциплинарной комиссии;
3. **Шевчук Владимир Анатольевич**, Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «СПЕЦТЕПЛОХИМСТРОЙРЕМОНТ» (ИНН 5053014782), член Дисциплинарной комиссии;

В **2019** году Дисциплинарная комиссия провела **10 (Десять)** заседаний по результатам Актов плановых проверок членов Ассоциации и вынесла **27 (Двадцать семь)** Предписаний для устранения замечаний изложенных в Актах плановых проверок членов Ассоциации.

ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ассоциация «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН» в 2019 году

Ассоциация «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН» - одно из строительных СРО в России, насчитывающее на 1 января 2019 г. -- **124 (Сто двадцать четыре)** члена, на 31 декабря 2019 г. -- **117 (Сто семнадцать)** членов.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

Ассоциация принимает активное участие в общественной деятельности, сотрудничая как с общественными организациями, объединениями, региональными и всероссийскими ассоциациями, Министерством строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Ассоциация «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН» налаживает конструктивное участие в принятии решений на федеральном и региональном уровнях по вопросам саморегулирования в области строительства, проектирования и инженерных изысканий, представляя интересы своих членов.

КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД АССОЦИАЦИИ и ВЗНОСЫ

Компенсационный фонд СРО в Банке Российский Кредит на 01.01.2018 г. составлял – 92 657 974,64 руб.

Компенсационный фонд СРО в ПромсвязьБанке:

- Компенсационный фонд ВВ на 01.01.2019 г. составил – **27 902 000,00** руб.
- Компенсационный фонд ОДО на 01.01.2019 г. составил – **34 762 584,98** руб.
- Компенсационный фонд ВВ на 31.12.2019 г. составил – **31 602 000,00** руб.
- Компенсационный фонд ОДО на 31.12.2019 г. составил – **44 362 584,98** руб.

Вступительные взносы на 31.12.2019 г. составляли – **225 000** руб.

Членские взносы на 31.12.2019 г. составляли – **13 280 000** руб.

Переходящий остаток средств с 2018 года – - **583 000** руб.

Прочие поступления средств на 31.12.2019 г. составляли – **333 000** руб.

Всего поступило средств (кроме компенсационного фонда) – **13 255 000** руб.

Израсходовано всего в 2019 г. (кроме компенсационного фонда) – **13 950 000** руб.

КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Ассоциация контролирует соблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов СРО и правил саморегулирования. Плановые проверки в 2018 году проведены у всех членов Ассоциации.

ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ КАДРОВ

Ассоциация уделяет серьезное внимание формированию и поддержанию высокого профессионального уровня специалистов – сотрудников членов Ассоциации и повышению их квалификации.

Основными партнёрами в этой области являются – образовательные учреждения Москвы и Московской области.

В 2019 г. Повышение квалификации прошли **44 (Сорок четыре)** человека в Межрегиональной академии строительного и промышленного комплекса.