Утверждено:
решением Общего собрания
членов НП ССП «ФЛАГМАН»
Протокол от 22.09.2009 г. № 1
Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания членов
НП ССП «ФЛАГМАН»
Протокол от 31.05.2010 г. № 6
Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания членов
НП ССП «ФЛАГМАН»
Протокол от 6 декабря 2011 г. № 9
Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания членов
НП ССП «ФЛАГМАН»
Протокол от 22.05.2014 № 13
Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания Некоммерческого
партнерства «Содружество Строителей Подмосковья ФЛАГМАН»
Протокол от 20.02. 2015 г. № 14
Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания Некоммерческого
партнерства «Содружество Строителей Подмосковья ФЛАГМАН»
Протокол от 20.05. 2015 г. № 16
Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания Ассоциации
«Строители Подмосковья ФЛАГМАН»
Протокол от 31.05. 2017 г. № 20
Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания Ассоциации
«Строители Подмосковья ФЛАГМАН»
Протокол от 22.05. 2018 г. № 22
Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания Ассоциации
«Строители Подмосковья ФЛАГМАН»
Протокол от 22.05. 2019 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения Реестра членов

Ассоциации «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра членов Ассоциации «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН» (далее Ассоциация).

1.3. Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр) представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

1.4. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в Реестр членов Ассоциации.

1.5. Собственником Реестра является Исполнительный орган Ассоциации.

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, в объеме, установленном действующим законодательством, являются открытыми и общедоступными.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АСОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциации ведет учет своих членов посредством ведения Реестра членов Ассоциации. Учёт членов Ассоциации в Реестре осуществляет Исполнительный орган Ассоциации.

2.2. Ведение реестра Ассоциация осуществляет в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями с размещением такого реестра членов Ассоциации на своем сайте в сети «Интернет».

3. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РЕЕСТР

3.1. Реестр членов саморегулируемой организации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

3.2. В реестре членов саморегулируемых организаций в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

3.2.1. регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

3.2.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

3.2.3. сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в том числе в отношении каких объектов:

а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

в) в отношении объектов использования атомной энергии;

3.2.4. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом саморегулируемой организации;

3.2.5. сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3.2.6. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом саморегулируемой организации;

3.2.7. сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.2.8. сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

3.2.9. о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

3.2.10. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

3.2.11. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;

3.2.12. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;

3.2.13. дата и номер решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, дата вступления в силу решения о приеме в члены.

3.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в реестре членов саморегулируемой организации наряду с информацией,

указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и об основаниях такого прекращения.

3.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.5. Саморегулируемая организация ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

4.1. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании решения Совета Ассоциации и/или документов, представляемых членами Ассоциации.

4.2. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение строителей уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение строителей уведомление о принятом решении.

4.3. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий. В случае неисполнения вышеуказанного требования, Ассоциация может применить меру дисциплинарного воздействия.

4.4. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4.5. В случае исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

4.6. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение строителей уведомление об этом.

4.7. Ассоциация в течение трех дней со дня поступления в нее заявления члена Ассоциации о наступлении событий, влекущих за собой изменение информации, указанной в п. 3.2.2. настоящего Положения и содержащейся в Реестре членов Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение строителей уведомление о таких изменениях.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

5.1. Настоящий раздел определяет порядок выдачи сведений из Реестра членов Ассоциации, а также требования к содержанию и оформлению этих сведений.

5.2. Сведения из Реестра членов Ассоциации могут предоставляться в форме:

5.2.1. выписки из Реестра членов Ассоциации;

5.2.2. уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации.

5.3. Выписка из Реестра членов Ассоциации является документом, подтверждающим членство индивидуального предпринимателя, юридического лица в Ассоциации.

5.4. Выписка из Реестра членов Ассоциации оформляется в соответствии с формой, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.5. Выпиской из Реестра членов Ассоциации подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре членов Ассоциации на дату выдачи.

5.6. При отсутствии в Реестре членов Ассоциации сведений по запросу заинтересованного лица Ассоциация дает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации (Приложение №2).

5.7. Выдача выписки из Реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации осуществляется на основании запроса любого заинтересованного лица.

5.8. Запрос о предоставлении сведений из Реестра членов Ассоциации составляется по установленной форме (Приложение №1) и должен содержать следующие сведения:

— указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения.

В запросе должен быть указан хотя бы один вид информации, позволяющий идентифицировать такое лицо (полное наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП), юридический адрес (место жительства) и т.п.);

— способ выдачи сведений из Реестра членов Ассоциации;

— данные о заинтересованном лице, представившем запрос: полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, или гражданина, их почтовый адрес, адрес электронной почты.

5.9. Ассоциация обязана предоставить выписку из Реестра членов Ассоциации, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации по запросу заинтересованного лица в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5.10. Выписка из Реестра членов Ассоциации, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации подписываются Генеральным директором Ассоциации, а в случае его отсутствия – Президентом Ассоциации, и заверяются печатью Ассоциации.

5.11. Выписка из Реестра членов Ассоциации, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошнурованы, на сшиве проставляется отметка о количестве прошитых листов, должность и подпись уполномоченного лица и печать Ассоциации.

5.12. Для получения указанных сведений из Реестра членов Ассоциации на руки необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность.

5.13. Выдача выписки из Реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации регистрируется в Журнале учета сведений, выданных из реестра членов Ассоциации (Приложение №3).

5.14. Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

5.15. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая редакция Положения вступает в действие со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. С вступлением в действие настоящей редакции Положения, предыдущая редакция данного положения прекращает свое действие.

6.3. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение принимаются Общим собранием простым большинством голосов.

6.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.5. Исполнительный орган Ассоциации несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных.

6.6. В случае выявления органом надзора за саморегулируемыми организациями нарушений в ведении Реестра, Исполнительный орган Ассоциации обязан в течение трех дней со дня получения соответствующего предписания устранить выявленные нарушения и уведомить об этом орган надзора или обжаловать данное предписание в Арбитражный суд.

6.7. В случае утери Реестра Исполнительный орган Ассоциации обязан уведомить об этом Совет Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери Реестра и принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок.

6.8. Ответственность за ведение и содержание Реестра несёт персонально Генеральный директор Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения реестра членов
АСП «ФЛАГМАН»

На фирменном бланке организации _____

Исх. № _____

от «_____» _____ 20___ г.

В саморегулируемую организацию
Ассоциацию «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»

Заявление
о выдаче выписки из Реестра членов АСП «ФЛАГМАН»

Прошу выдать выписку из Реестра членов саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН» в отношении (*указать полное наименование организации, ИНН, ОГРН*):

_____

_____

Способ предоставления:

☐ - на руки представителю
☐ - направить почтой по адресу: _____
☐ - направить по электронной почте на адрес: _____

(указать способ получения выписки)

_____	_____	_____
(Должность руководителя исполнительного органа организации)	(подпись)	(Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения реестра членов
АСП «ФЛАГМАН»

_____
полное наименование саморегулируемой организации

_____
юридический адрес саморегулируемой организации

_____
регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

Уведомление
об отсутствии запрашиваемых сведений
в реестре членов саморегулируемой организации

По состоянию на дату предоставления информации настоящим уведомляется, что сведения о

_____
полное наименование юридического лица, адрес (место нахождения), ИНН;

_____
ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, дата рождения, место жительства

отсутствуют в реестре саморегулируемой организации.

«___» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения реестра членов
АСП «ФЛАГМАН»

Журнал учета сведений, выданных из реестра членов саморегулируемой организации

_____
полное наименование саморегулируемой организации

№ п/п	Дата выдачи сведений	Лицо, в отношении которого выдаются сведения	Получатель сведений	Способ предоставления сведений

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

_____ _____ _____
должность подпись инициалы, фамилия

М.П.

Прошнуровано, пронумеро
скреплено печатью
9 (Девять) листа (л
Генеральный директор
АСП «ФЛАГМАН»
В.В. Кал