

Утверждено:
решением Общего собрания
членов НП ССП «ФЛАГМАН»
Протокол от 22.09.2009 г. № 1

Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания членов
НП ССП «ФЛАГМАН»
Протокол от 31.05.2010 г. № 6

Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания членов
НП ССП «ФЛАГМАН»
Протокол от 26.05.2011 г. № 8

Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания членов
НП ССП «ФЛАГМАН»
Протокол от 22.05.2014 г. № 13

Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания членов
НП ССП «ФЛАГМАН»
Протокол от 20.05.2015 г. № 16

Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания Ассоциации
«Строители Подмосковья ФЛАГМАН»
Протокол от 31.05.2017 г. № 20

Утверждено:
с изменениями решением Общего собрания Ассоциации
«Строители Подмосковья ФЛАГМАН»
Протокол от 11.11.2019 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о Генеральном директоре
Ассоциации
«Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»

1. Общие положения

1.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН» (далее именуемое «Ассоциация») является Генеральный директор. Настоящее Положение определяет порядок функционирования исполнительного органа управления Ассоциации – Генерального директора.

1.2. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Положением и Уставом Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации и других создаваемых органов управления.

1.3. Генеральный директор назначается на должность решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации, сроком на 5 (Пять) лет, с правом переизбрания на новый срок.

1.4. Генеральным директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами, имеющее высшее образование и опытом работы на руководящих должностях предприятий и организаций не менее 3 (Трех) лет.

1.5. Общее собрание вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность Генерального директора Ассоциации.

1.6. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации. Договор, заключаемый с Генеральным директором Ассоциации, от имени Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации.

2. Компетенция Генерального директора Ассоциации

2.1. Генеральный директор Ассоциации:

2.1.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими, иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Совета и Президента Ассоциации;

2.1.2. обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Совета Ассоциации, иных органов управления Ассоциации;

2.1.3. подписывает финансовые и иные документы Ассоциации;

2.1.4. представляет на утверждение Совета Ассоциации проекты сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации;

2.1.5. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

2.1.6. издает приказы, распоряжения, дает указания;

2.1.7. утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

2.1.8. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работника Ассоциации;

2.1.9. от имени Ассоциации заключает договоры с различными субъектами гражданского оборота;

2.1.10. разрабатывает и реализует планы работ Ассоциации, за счет взносов членов Ассоциации, в пределах утвержденной сметы, осуществляет деятельность Ассоциации;

2.1.11. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

2.1.12. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

2.1.13. совместно с Советом Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний Ассоциации;

2.1.14. осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Президента Ассоциации.

2.2. Генеральный директор вправе присутствовать на заседаниях Совета и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

2.3. Генеральный директор Ассоциации вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

2.4. При отсутствии Генерального директора Ассоциации, а также в иных случаях, когда Генеральный директор Ассоциации не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет лицо, назначенное приказом.

2.5. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. На Общем собрании Ассоциации Генеральный директор представляет годовой отчет (отчет исполнительного органа).

2.6. По требованию Совета Генеральный директор обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности Ассоциации в объеме и по форме, запрошенной Советом Ассоциации.

2.7. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора Ассоциации не может:

- являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения и поручительства;

- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность для Ассоциации;

- учредить хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3. Ответственность Генерального директора

3.1. Генеральный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

3.2. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

3.3. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

4. Прекращение полномочий Генерального директора

4.1. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

4.2. Генеральный директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Генерального директора Ассоциации.

4.3. Совет Ассоциации вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора Ассоциации по следующим основаниям:

4.3.1. физическая невозможность исполнения Генеральным директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

4.3.2. добровольная отставка;

4.3.3. причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

4.3.4. нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

4.3.5. совершение умышленного уголовного преступления;

4.3.6. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;

4.3.7. недобросовестное исполнение своих обязанностей;

4.3.8. нарушение положений Устава Ассоциации;

4.3.9. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации;

4.3.10. полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

5.2. В случае возникновения противоречий данного Положения с действующим законодательством, применяются нормы действующего законодательства. Вопросы, решение которых не предусмотрено данным Положением, регулируются действующим законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью

4/четыре листа

генеральный директор
ООО «ФЛАГМАН»



В.В. К...