

ано и  
стов)  
нин

Утверждено:  
решением Совета Некоммерческого партнерства  
«Содружество Строителей Подмосковья ФЛАГМАН»  
Протокол от 23.11.2009 г. № 5

Утверждено:  
с изменениями решением Совета Некоммерческого  
партнерства «Содружество Строителей Подмосковья ФЛАГМАН»  
Протокол от 29.12.2010 г. № 65

Утверждено:  
с изменениями решением Совета Некоммерческого  
партнерства «Содружество Строителей Подмосковья ФЛАГМАН»  
Протокол от 26 апреля 2013 г. № 132

Утверждено:  
с изменениями решением Совета Некоммерческого  
партнерства «Содружество Строителей Подмосковья ФЛАГМАН»  
Протокол от 20 мая 2015 г. № 185

Утверждено с изменениями:  
решением Совета Ассоциации  
«Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»  
Протокол от 14 июня 2017 г. № 243

Утверждено с изменениями:  
решением Совета Ассоциации  
«Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»  
Протокол от 16.05.2019 г. № 289

Утверждено:  
с изменениями решением Совета Ассоциации  
«Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»  
Протокол от 01.11.2019 г. № 298

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Ассоциации**  
**«Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»**

## **1. Общие положения**

1.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, правовое положение Дисциплинарной комиссии при осуществлении деятельности по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ассоциации «Строители Подмосковья ФЛАГМАН» (далее – Ассоциация), Положением о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Членами Дисциплинарной комиссии могут быть члены Ассоциации, а также лица, обладающие профессиональными знаниями, большим опытом и авторитетом в сфере строительства, специалисты с высшим юридическим, строительным, экономическим образованием.

## **2. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии**

2.1. Дисциплинарная комиссия формируется сроком на 2 (Два) года.

2.2. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется Советом Ассоциации, но не может быть менее 3 (Три) членов.

2.3. Возглавляет Дисциплинарную комиссию и руководит его деятельностью Председатель Дисциплинарной комиссии.

2.4. Председатель Дисциплинарной комиссии не является штатным сотрудником Ассоциации, утверждается и освобождается от должности Советом Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации.

2.5. Указанный орган действует на общественных началах.

## **3. Организация работы Дисциплинарной комиссии и порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.**

3.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3.2. Дисциплинарная комиссия рассматривает письменные обращения о применении мер дисциплинарного воздействия и жалобы на действия членов Ассоциации от юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления; материалы по результатам проверок, поступившие от Отдела контроля Ассоциации.

3.3. Организация работы Дисциплинарной комиссии и порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия осуществляется на основании Положения об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел за несоблюдение членами Ассоциации «Строители Подмосковья ФЛАГМАН» требований технических регламентов, Правил контроля в области саморегулирования, требований Стандартов и правил саморегулирования.

3.4. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседание Дисциплинарной комиссии приглашается лицо, направившее такую жалобу, обращение и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба, обращение.

3.5. Жалоба на действие члена Ассоциации и обращение, поступившее в Ассоциацию, подлежит рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их

поступления. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

3.6. Материалы по результатам проверок, поступившие от Отдела контроля Ассоциации должны быть рассмотрены на заседании Дисциплинарной комиссии не позднее 30 (Тридцать) рабочих дней, с момента их поступления.

3.7. Дисциплинарная комиссия в случаях, установленных Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

3.7.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

3.7.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

3.7.3. приостановление члену Ассоциации право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

3.7.4. рекомендовать Совету Ассоциации исключить организацию из членов Ассоциации.

3.8. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Ассоциация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении организации члена Ассоциации направляет оригинал такого решения члену Ассоциации.

3.10. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения предусмотренного подпунктом 3.7.4. настоящего Положения могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в срок не более 10 (Десять) рабочих дней после вынесения решения.

3.11. Решение Совета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации.

3.12. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Дисциплинарной комиссии или Заместителем Председателя Дисциплинарной комиссии и секретарем. Ведение протокола заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивается штатным сотрудником Ассоциации (секретарь), на которого приказом Генерального директора возложена обязанность оказывать техническую помощь в работе Дисциплинарной комиссии.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

4.2. В случае возникновения противоречий данного Положения с действующим законодательством, применяются нормы действующего законодательства. Вопросы, решение которых не предусмотрено данным Положением, регулируются действующим законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано  
скреплено печатью

31/811 листа (л)

Генеральный директор

ООО «ФЛАГМАН»  
В.В. Кал

