

Утверждено:  
решением Общего собрания  
членов НП ССП «ФЛАГМАН»  
Протокол от 22 сентября 2009 г. № 1

Утверждено:  
с изменениями решением Общего собрания  
членов НП ССП «ФЛАГМАН»  
Протокол от 31 мая 2010 г. № 6

Утверждено:  
с изменениями решением Общего собрания  
членов НП ССП «ФЛАГМАН»  
Протокол от 26 мая 2011 г. № 8

Утверждено:  
с изменениями решением Общего собрания  
членов НП ССП «ФЛАГМАН»  
Протокол от 22.05.2014 г. № 13

Утверждено:  
с изменениями решением Общего собрания  
членов НП ССП «ФЛАГМАН»  
Протокол от 20.05.2015 г. № 16

Утверждено:  
с изменениями решением Общего собрания  
членов АСП «ФЛАГМАН»  
Протокол от 31.05.2017 г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании членов**  
**Ассоциации**  
**«Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»**

## 1. Общие положения. Компетенция Общего собрания

1.1. Общее собрание членов Ассоциации «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»» (далее - Ассоциация), является высшим органом управления.

1.2. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством относится к компетенции Общего собрания и включен в повестку дня.

1.3. Проводимые помимо ежегодного, Общие собрания являются внеочередными.

1.4. В соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством к компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1.4.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

1.4.2. Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

1.4.3. Назначение на должность Генерального директора, досрочное прекращение его полномочий;

1.4.4. Утверждение документов, предусмотренных пп. 2.2.1.1, 2.2.1.3, 2.2.1.7 Устава Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;

1.4.5. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

1.4.6. Утверждение отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;

1.4.7. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

1.4.8. Установление размеров вступительного и регулярных (периодических) членских взносов и порядка их уплаты;

1.4.9. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются положениями Ассоциации о таких компенсационных фондах, но не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных действующим законодательством;

1.4.10. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

1.4.11. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

1.4.12. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее Дисциплинарной комиссии решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

1.4.13. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

1.4.14. Принятие решения о реорганизации Ассоциации или ликвидации его;

1.4.15. Принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

1.4.16. Иные вопросы, решение которых возложено на Общее собрание членов Ассоциации Уставом Ассоциации.

1.5. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, не может быть передано на решение иным органам Ассоциации.

1.6. Решения Общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации;

## **2. Подготовка к проведению Общего собрания**

2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов. Общее собрание членов созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Генерального директора Ассоциации или по требованию не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации.

2.2. При подготовке к проведению Общего собрания Президент Ассоциации совместно с Генеральным директором определяет:

- основания созыва Общего собрания;
- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания;
- иные вопросы, необходимые для подготовки и проведения Общего собрания.

2.3. В повестку дня ежегодного Общего собрания включаются вопросы, которые, согласно законодательству, Уставу Ассоциации, подлежат рассмотрению на Общем собрании, а также вопросы, предложенные членами Ассоциации и Советом Ассоциации.

2.4. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщив об этом Президенту Ассоциации за 15 (Пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания.

2.5. О проведении Общего собрания членов Ассоциации каждый член Ассоциации извещается персонально не позднее 15 (Пятнадцать) дней до даты его проведения. В адрес члена Ассоциации (любым видом связи) направляется письменное уведомление о предстоящем Общем собрании. Надлежащим извещением о проведении Общего собрания считается передача информации о дате, времени и месте проведения Общего собрания телефонограммой, по факсу, по электронной почте или любым другим способом, позволяющим подтвердить передачу информации, по адресу или телефонам, указанным в деле члена Ассоциации.

2.6. На сайте Ассоциации в сети «Интернет» размещается информация о предстоящем Общем собрании, в том числе проекты документов Ассоциации в новой редакции.

2.7. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать:

- дату, время и место проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- иную информацию при необходимости.

## **3. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании**

3.1. Член Ассоциации участвует в работе Общего собрания лично или через своего представителя. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя или лично принять участие в Общем собрании.

3.2. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит - 1 (Один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

3.3. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности. Доверенность составляется в письменной форме.

3.4. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или местонахождение, паспортные данные).

3.5. Доверенность от имени члена - юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

3.6. Руководитель организации - член Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

3.7. Список регистрации членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании реестра членов Ассоциации.

3.8. Список регистрации членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, должен содержать наименование юридического лица, ФИО члена Ассоциации (представителя), его подпись (Приложение №1).

#### **4. Счетная комиссия. Определение кворума**

4.1. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации.

4.2. Счетная комиссия осуществляет регистрацию прибывающих на Общее собрание членов (представителей), проверяет их права на участие в работе Общего собрания.

Счетная комиссия, кроме того:

— дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании;

— разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

— обеспечивает установленный порядок голосования;

— обеспечивает права членов Ассоциации (представителей) на участие в голосовании;

— подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

— передает в архив бюллетени для голосования.

4.3. Счетная комиссия участвует в подготовке Общего собрания, в том числе готовит бюллетени для голосования, список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, проверяет своевременность извещения членов о назначенном Общем собрании, решает другие вопросы, связанные с обеспечением прав членов на участие в работе Общего собрания.

4.4. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины членов Ассоциации (их представителей).

4.5. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания.

4.6. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации, по представлению Председателя Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, либо по решению не менее 1/3 членов Ассоциации.

4.7. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

4.8. Решения Общего собрания по вопросам, которые федеральным законом отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и указанные в пп. 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4 – 1.4.11 настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.9. Решения Общего собрания по вопросу, который указан в пп. 1.4.13 - 1.4.15 настоящего Положения, принимается единогласно членами Ассоциации.

## **5. Порядок проведения Общего собрания. Принятие решений на Общем собрании**

5.1. Работой Общего собрания руководит Председательствующий.

5.2. Председательствующим на Общем собрании является Президент Ассоциации, а в случае его отсутствия Председатель Совета Ассоциации или член Совета Ассоциации.

5.3. Председательствующий руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

5.4. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

5.5. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

5.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием, за исключением голосования по вопросу избрания и прекращения полномочий членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации.

5.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. (Приложение № 2).

5.8. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются Счетной комиссией.

5.9. Каждому члену Ассоциации выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем счетной комиссии. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Общее собрание принимает к сведению. На основании принятого Общим собранием к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий называет избранные кандидатуры в Совет Ассоциации.

5.10. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры в порядке выдвижения. Избранными в состав Совета Ассоциации считаются те кандидаты, которые в совокупности набрали «за» 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания и принявших участие в голосовании.

5.11. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Данные об итогах голосования также отражаются в протокольном порядке и в протоколе Общего собрания.

5.12. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

## **6. Протокол Общего собрания**

6.1. Протокол Общего собрания членов Ассоциации в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения Общего собрания;
- об общем количестве членов Ассоциации на дату проведения собрания и о количестве его членов или их представителей, зарегистрированных на Общем собрании;
- о председательствующем на Общем собрании и секретаре собрания;
- о содержании повестки дня Общего собрания;
- выступивших на собрании лицах и основных положениях их выступлений;
- о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых Общим собранием;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

6.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (Трех) дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания, скрепляются печатью.

6.3. Протоколы Общего собрания членов Ассоциации и иные материалы Общего собрания членов Ассоциации подлежат хранению Ассоциации по месту нахождения Ассоциации.

6.4. Выписка из протокола Общего собрания выдается члену Ассоциации по его требованию.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая редакция Положения вступает в действие с 01 июля 2017 года, но не ранее дня, внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. С вступлением в действие настоящей редакции Положения, предыдущая редакция данного положения прекращает свое действие.

7.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**Приложение № 1**

к Положению об Общем собрании АСП «ФЛАГМАН»

**Список представителей на Общем собрании Ассоциации «Строители Подмосковья  
«ФЛАГМАН»**

п/п	Наименование организации	ФИО представителя	Подпись представителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Приложение № 2**  
к Положению об Общем собрании АСП «ФЛАГМАН»

Подпись представителя Счетной комиссии \_\_\_\_\_

**Бюллетень**  
Для тайного голосования по выборам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
состава Совета (Председателя Совета) АСП «ФЛАГМАН»

п/п	Фамилия имя отчество кандидата		
1.		ЗА	ПРОТИВ
2.		ЗА	ПРОТИВ
3.		ЗА	ПРОТИВ
4.		ЗА	ПРОТИВ
5.		ЗА	ПРОТИВ



Пронумеровано, прошну  
скреплено печатью

*8/Восемь* \_\_\_\_\_ листа

Генеральный директор  
АСП "ФЛАГМАН"

*[Signature]* В.В. К

