

Утверждено  
решением Общего собрания членов  
Некоммерческого Партнерства  
«Содружество Строителей  
Подмосковья «ФЛАГМАН»  
Протокол от 20 мая 2015 г. № 16

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Ревизоре**

### **Ассоциации «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Ревизоре разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Строители Подмосковья «ФЛАГМАН» (далее – Ассоциация), определяет задачи и порядок деятельности Ревизора, регулирует вопросы его взаимодействия с органами управления Ассоциации.

1.2. Ревизор является постоянно действующим органом внутреннего контроля Ассоциации, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

1.3. Ревизор действует в интересах членов Ассоциации и в своей деятельности подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизор независим от должностных лиц органов управления Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизора.

## **2. Компетенция Ревизора**

2.1. При осуществлении контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор Ассоциации осуществляет следующие функции:

- инвентаризация имущества Партнерства, сравнение ее результатов с данными бухгалтерского учета;
- проверка исполнения утверждённой сметы Партнерства, законности операций и сделок, целевого использования средств.

## **3. Порядок избрания и прекращения полномочий Ревизора**

3.1. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации из представителей членов Ассоциации сроком на 2 (Два) года. Решение об избрании принимается простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

3.2. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре на должность Ревизора. Избранным считается кандидат, набравший по результатам голосования наибольшее число голосов.

3.3. Ревизор не может одновременно являться членом Совета Ассоциации, а также занимать другие должности в органах управления и специализированных органах Ассоциации.

3.4. Одно и то же лицо может быть избрано ревизором неограниченное число раз.

3.5. Досрочное прекращение полномочий Ревизора происходит в случае:

- увольнения Ревизора из делегировавшего его члена Ассоциации;
- выхода (исключения) члена Ассоциации делегировавшего Ревизора из Ассоциации.

3.6. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия Ревизора в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда Ассоциации, выразившихся в:

- уничтожении, повреждении или фальсификации документов и материалов;

- сокрытии информации о выявленных злоупотреблениях должностных лиц или работников Ассоциации;
- сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Ассоциации или членов Ассоциации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- разглашении конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
- других действиях, причинивших вред Ассоциации.

#### **4. Права и обязанности Ревизора**

4.1. Ревизор при осуществлении своих полномочий руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Ревизор имеет право:

- требовать и получать от Генерального директора Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации, должностных лиц Ассоциации документы и материалы, изучение которых требует выполнение Ревизором своих функций;
- требовать личного объяснения от должностных лиц Ассоциации по вопросам, находящимся в компетенции Ревизора;
- ставить перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц Ассоциации в случае выявления допущенных ими нарушений;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

4.3. Ревизор обязан:

- проводить плановые годовые проверки в сроки, предусматривающие завершение этих проверок не позднее, чем за две недели до даты проведения ежегодного Общего собрания членов Ассоциации;
- докладывать Общему собранию членов Ассоциации о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, представляя при этом материалы плановых и внеплановых проверок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны Ревизору при осуществлении ими своих функций.

#### **5. Порядок проведения ревизионных проверок**

5.1. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

5.2. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации производится по итогам его деятельности за календарный год.

5.3. Плановая проверка не должна превышать 10 (Десять) рабочих дней и должна проводиться в сроки, предусматривающие её завершение за две недели до даты проведения ежегодного Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности или её отдельных вопросов может проводиться в любое время по инициативе Общего собрания Ассоциации, Совета Ассоциации или Генерального директора Ассоциации.

5.5. Инициатор внеплановой проверки направляет своё предложение Ревизору, после чего не позднее 7 (Семи) календарных дней Ревизор начинает внеплановую проверку, которая должна быть завершена в течение одного месяца.

5.6. Материалы внеплановых проверок Ревизор представляет инициатору таких проверок и включает их в годовой отчёт о произведённой работе.

5.7. При проведении проверок Ревизор обязан надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности акта Ревизор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизор составляет акт, в котором отражает:

- проверенный период;
- период проверки;
- проверенные вопросы в виде отдельных разделов акта;
- информацию о выявленных нарушениях.

5.9. В случае отсутствия нарушений в соответствующем разделе акта делается запись: «Раздел проверен. Замечаний нет».

5.10. Акт подписывается Ревизором и Генеральным директором Ассоциации.

5.11. Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Ревизора, другой - у Генерального директора Ассоциации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о Ревизоре утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

Пронумеровано, прошнуровано  
скреплено печатью

*4/4* листа

Генеральный директор  
ИП ССП «ФЛАГМАН»

В.В. Ка...

